Утверждено

Протокол общего

 собрания акционеров

 от 23.08.2016 № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

**открытого акционерного общества**

«Борисовский завод пластмассовых изделий»

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 09.12.1992 N 2020-XII «О хозяйственных обществах», иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и уставом открытого акционерного общества «БЗПИ» (далее - Общество) и определяет порядок деятельности ревизионной комиссии Общества, включая вопросы взаимодействия с органами управления Общества.

1.2. Ревизионная комиссия является органом контроля Общества, осуществляющим внутренний контроль финансовой и хозяйственной деятельности Общества, филиалов и представительств, а также за деятельностью органов управления и должностных лиц Общества путем документальных и фактических (обследование территории, осмотр складских и служебных помещений, объектов основных средств, товарно-материальных ценностей и т.п.) проверок:

законности, экономической обоснованности и эффективности (целесообразности) совершенных Обществом в проверяемом периоде хозяйственных и финансовых операций;

полноты и правильности отражения хозяйственных и финансовых операций в бухгалтерском учете Общества;

законности, экономической обоснованности и эффективности действий должностных лиц органов управления Общества и руководителей его структурных подразделений (служб, филиалов, представительств) и иных должностных лиц Общества на предмет соответствия законодательству Республики Беларусь, уставу Общества, утвержденным планам, программам, иным внутренним документам Общества.

1.3. В процессе своей деятельности ревизионная комиссия сохраняет полную независимость от органов управления и должностных лиц Общества.

1.4. Ревизионная комиссия действует в интересах акционеров Общества и самого Общества.

1.5. В своей деятельности ревизионная комиссия руководствуется законодательством Республики Беларусь, уставом Общества и настоящим Положением.

1.6. Ревизионная комиссия Общества состоит из 3 (Трех) человек.

Членом ревизионной комиссии Общества не может являться член наблюдательного совета или коллегиального исполнительного органа Общества либо физическое лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Общества.

1.7. Члены органов управления Общества, руководители структурных и обособленных подразделений (филиалов, представительств) и другие работники Общества обязаны оказывать содействие ревизионной комиссии при проведении проверок. Должностные лица Общества несут ответственность за препятствование проведению проверки ревизионной комиссией.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Целями деятельности ревизионной комиссии Общества являются:

2.1.1. осуществление регулярного внутреннего контроля финансовой и хозяйственной деятельности Общества, в т.ч. его обособленных структурных подразделений, должностных лиц, осуществляющих управление или распоряжающихся финансовыми и иными ресурсами Общества;

2.1.2. осуществление ежегодных, а в необходимых случаях - также внеплановых ревизий финансовой и хозяйственной деятельности Общества, в т.ч. его обособленных структурных подразделений.

2.2. Главными задачами ревизионной комиссии являются:

2.2.1. осуществление контроля финансовой и хозяйственной деятельности Общества;

2.2.2. обеспечение наблюдения за соответствием совершаемых Обществом финансово-хозяйственных операций законодательству и уставу Общества;

2.2.3. осуществление независимой оценки информации о финансовом состоянии Общества;

2.2.4. контроль законности принимаемых решений органами управления Общества.

2.3. Председатель ревизионной комиссии избирается членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего количества избранных членов ревизионной комиссии в день окончания проведения общего собрания акционеров Общества на первом заседании ревизионной комиссии, которое организует и проводит председатель общего собрания участников Общества.

Члены ревизионной комиссии вправе досрочно переизбрать председателя комиссии при наличии достаточных оснований.

2.4. Председатель ревизионной комиссии в соответствии с возложенными на него полномочиями:

2.4.1. созывает и проводит заседания ревизионной комиссии;

2.4.2. утверждает повестку дня заседания ревизионной комиссии, а также решает все необходимые вопросы, связанные с его подготовкой и проведением;

2.4.3. организует текущую работу ревизионной комиссии;

2.4.4. представляет ревизионную комиссию на общем собрании акционеров и заседаниях наблюдательного совета Общества;

2.4.5. подписывает протокол заседания ревизионной комиссии и иные исходящие от нее документы;

2.4.6. составляет годовые планы проверок (ревизий).

2.5. Секретарь ревизионной комиссии избирается членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего количества избранных членов ревизионной комиссии.

Члены комиссии вправе досрочно переизбрать секретаря ревизионной комиссии.

2.6. Секретарь ревизионной комиссии в соответствии с возложенными на него полномочиями:

2.6.1. организует ведение протоколов заседаний комиссии;

2.6.2. обеспечивает своевременное информирование органов управления Общества о результатах проведенных проверок, предоставляет копии заключений ревизионной комиссии;

2.6.3. оформляет и подписывает совместно с председателем ревизионной комиссии протоколы заседаний ревизионной комиссии;

2.6.4. организует ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов ревизионной комиссии;

2.6.5. организует уведомление членов ревизионной комиссии о проведении ее заседаний, плановых и внеплановых проверках деятельности Общества.

2.7. Члены ревизионной комиссии обязаны:

2.7.1. лично участвовать в заседаниях комиссии и проведении проверок финансовой и хозяйственной деятельности Общества, за исключением случаев невозможности участия по болезни и другим уважительным причинам;

2.7.2. обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе проведения проверок.

2.8. Лица, деятельность которых проверяется, не вправе участвовать в проведении ревизий или проверок по соответствующим вопросам.

ГЛАВА 3

ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Ревизионная комиссия при осуществлении своих полномочий руководствуется требованиями законодательства, устава Общества, решениями общего собрания акционеров Общества и локальными нормативными правовыми актами Общества.

3.2. К полномочиям ревизионной комиссии относятся:

3.2.1. проведение ревизий по всем или нескольким направлениям деятельности Общества либо проверок по одному или нескольким взаимосвязанным направлениям или за определенный период этой деятельности, осуществляемой Обществом, его филиалами и представительствами;

3.2.2. беспрепятственный допуск во все служебные помещения Общества;

3.2.3. опечатывание денежных хранилищ, материальных складов, архивов и других служебных помещений Общества на период проведения проверки сохранности находящихся в них ценностей и документов;

3.2.4. изъятие из дел отдельных документов (с составлением актов изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления;

3.2.5. требование от членов органов управления Общества, руководителей и работников структурных подразделений письменных объяснений по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок;

3.2.6. выдача предписаний должностным лицам органов управления и руководителям структурных подразделений Общества о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь причинение ущерба Обществу, утрату документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;

3.2.7. требование созыва внеочередного общего собрания акционеров Общества в порядке, установленном законодательством, уставом Общества и настоящим Положением, если по выявленным в ходе ревизии или проверки фактам нарушений решение может быть принято только этим собранием;

3.2.8. информирование наблюдательного совета и общего собрания акционеров Общества о результатах плановых и внеплановых проверок финансово-хозяйственной деятельности Общества, выявленных фактах нарушения членами наблюдательного совета и другими должностными лицами органов управления Общества законодательства, устава Общества;

3.2.9. запрос у органов управления, руководителей структурных подразделений и работников Общества, которым предоставлено право принятия решений, вытекающих из их полномочий, трудовых или связанных с ними отношений, документов и материалов, необходимых для проведения проверок ревизионной комиссией финансовой и хозяйственной деятельности Общества;

3.2.10. вынесение на рассмотрение органов управления Общества вопроса о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к работникам Общества, включая членов органов управления, в случае нарушения ими законодательства, устава Общества и локальных нормативных правовых актов Общества.

 3.3. Члены ревизионной комиссии могут присутствовать на заседаниях наблюдательного совета Общества с правом совещательного голоса.

ГЛАВА 4

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Проведение заседаний ревизионной комиссии и осуществление проверок деятельности Общества осуществляются в соответствии с утвержденным годовым планом работы ревизионной комиссии.

4.2. План работы ревизионной комиссии утверждается на ее заседании, проведение которого должно состояться не позднее чем через 15 (Пятнадцать) дней с момента избрания нового состава комиссии на очередном общем собрании акционеров.

4.3. План работы ревизионной комиссии включает следующие сведения:

4.3.1. об объектах проверок (видах и участках финансовой и хозяйственной деятельности Общества);

4.3.2. о форме проверки каждого из объектов (документальная, проверка по месту нахождения объекта проверки (выездная));

4.3.3. о временном графике проведения проверок деятельности Общества, примерных сроках их проведения (годовая, ежеквартальная);

4.3.4. о временном графике проведения заседаний ревизионной комиссии по вопросам о подготовке и проведении проверок деятельности Общества;

4.3.5. о перечне финансовой и (или) хозяйственной документации, необходимой для осуществления проверки каждого из объектов;

4.3.6. о членах ревизионной комиссии, ответственных за подготовку к проведению проверок, сбор информации (материалов) и необходимых документов;

4.3.7. об иных вопросах, являющихся существенными для организации проведения заседаний и проверок ревизионной комиссией.

4.4. Заседания ревизионной комиссии проводятся для решения организационных вопросов деятельности комиссии, а также каждый раз перед началом проведения проверки и по итогам ее проведения.

4.5. На заседании ревизионной комиссии перед началом проведения каждой проверки рассматриваются следующие вопросы подготовки и проведения предстоящей проверки:

4.5.1. определение объекта проверки (бухгалтерская и статистическая отчетность и др.);

4.5.2. порядок, сроки и объем проведения проверки;

4.5.3. определение перечня информации и материалов, необходимых для проведения проверки, способов и источников их получения;

4.5.4. определение перечня работников Общества, которые согласно должностным обязанностям отвечают за определенную сферу деятельности Общества (за правильное ведение и составление бухгалтерской и статистической отчетности и др.) и могут дать пояснения по поставленным для проверки вопросам;

4.5.5. назначение даты проведения заседания ревизионной комиссии по подведению итогов проверки;

4.5.6. определение члена ревизионной комиссии, ответственного за подготовку проекта заключения комиссии к заседанию по подведению итогов проверки;

4.5.7. решение иных вопросов, имеющих существенное значение для организации проведения проверок ревизионной комиссией.

4.6. Заседание ревизионной комиссии по вопросам подготовки и проведения проверки может быть проведено без совместного присутствия членов комиссии путем заочного голосования (опросным путем).

4.7. На заседании ревизионной комиссии, проводимом по итогам каждой проверки, рассматриваются следующие вопросы:

4.7.1. обсуждение информации, полученной в ходе проведения проверки, и источников ее получения;

4.7.2. подведение итогов проверки;

4.7.3. обобщение выводов и формирование предложений на основании итогов проверки;

4.7.4. утверждение и подписание членами ревизионной комиссии заключения по итогам проверки;

4.7.5. установление и анализ причин нарушения законодательства и устава Общества, обсуждение возможных вариантов их устранения и предотвращения в будущем;

4.7.6. принятие решения об обращении в адрес органов управления Общества, его должностных лиц и руководителей структурных подразделений о необходимости устранения нарушений, выявленных в результате проверки;

4.7.7. рекомендации к уполномоченным органам Общества о применение к лицам, допустившим нарушения, мер ответственности;

4.7.8. иные вопросы, относящиеся к подведению итогов проверки.

4.8. Заседания ревизионной комиссии проводятся в сроки, установленные годовым планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Заседание ревизионной комиссии может быть созвано ее председателем в следующих случаях:

4.9.1. по собственной инициативе;

4.9.2. по инициативе кого-либо из членов ревизионной комиссии;

4.9.3. на основании решения общего собрания акционеров;

4.9.4. на основании решения наблюдательного совета;

4.9.5. по требованию акционеров о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества.

4.10. При подготовке к проведению заседания ревизионной комиссии ее председатель:

4.10.1. определяет дату, время и место проведения заседания (подведения итогов заочного голосования);

4.10.2. устанавливает форму проведения заседания (совместное присутствие, заочное голосование);

4.10.3. утверждает повестку дня заседания;

4.10.4. определяет перечень материалов и документов (информации), необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания ревизионной комиссии;

4.10.5. определяет перечень лиц, приглашаемых для участия в заседании ревизионной комиссии (при совместном присутствии);

4.10.6. решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания ревизионной комиссии.

4.11. Уведомление о проведении заседания ревизионной комиссии направляется ее членам заказным письмом или нарочным под роспись не позднее чем за 10 (Десять) дней до даты проведения заседания.

4.12. При проведении заочного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Положением, уведомление о его проведении направляется заказным письмом вместе с материалами по вопросам повестки дня и опросным листом не позднее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты подведения итогов голосования.

4.13. В случае выявления нарушений законодательства, устава Общества при осуществлении его деятельности председатель ревизионной комиссии обязан созвать экстренное заседание ревизионной комиссии для решения вопроса о проведении внеплановой проверки.

4.14. Член ревизионной комиссии при выявлении нарушений, указанных в [п. 4.13](#Par114) настоящего Положения, обязан направить председателю ревизионной комиссии письменное заявление с описанием характера нарушений и указанием допустивших их лиц не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента их выявления.

4.15. В случаях, предусмотренных [п. 4.13](#Par114) и [4.14](#Par115) настоящего Положения, председатель ревизионной комиссии обязан созвать экстренное заседание комиссии в форме совместного присутствия в течение 10 (Десяти) дней с момента получения информации о выявленных нарушениях.

4.16. Порядок проведения заседания ревизионной комиссии в форме совместного присутствия предполагает:

4.16.1. открытие заседания председателем ревизионной комиссии;

4.16.2. определение кворума заседания;

4.16.3. оглашение вопросов повестки дня заседания;

4.16.4. выступления с докладами, сообщениями и отчетами по вопросам повестки дня заседания, их обсуждение;

4.16.5. формулирование председателем ревизионной комиссии проекта решения по вопросам повестки дня;

4.16.6. голосование по вопросам повестки дня заседания;

4.16.7. подведение итогов голосования;

4.16.8. оглашение решений ревизионной комиссии по вопросам повестки дня.

4.17. Порядок проведения заседания ревизионной комиссии опросным путем предполагает:

4.17.1. прием и подсчет опросных листов, поступивших от членов ревизионной комиссии в срок, установленный в опросном листе для заочного голосования;

4.17.2. определение кворума заседания ревизионной комиссии;

4.17.3. подсчет голосов, представленных опросными листами, и подведение итогов голосования;

4.17.4. оформление протокола заседания ревизионной комиссии.

4.18. Заседание ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют более половины ее членов. В случае отсутствия кворума заседание ревизионной комиссии переносится на более поздний срок, но не более чем на 10 (Десять) дней.

4.19. Решения по вопросам повестки дня заседания ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, принимающих участие в голосовании.

4.20. При решении вопросов на заседании ревизионной комиссии каждый ее член обладает одним голосом.

4.21. В случае равенства голосов голос председателя ревизионной комиссии является решающим.

4.22. На заседании ревизионной комиссии секретарем ведется протокол. Протокол заседания должен содержать:

4.22.1. дату, время и место проведения заседания (подведения итогов голосования);

4.22.2. перечень членов ревизионной комиссии лиц, присутствующих на заседании (участвующих в заочном голосовании);

4.22.3. информацию о кворуме заседания;

4.22.4. вопросы, включенные в повестку дня;

4.22.5. основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки дня (только для заседания в форме совместного присутствия);

4.22.6. итоги голосования;

4.22.7. решения, принятые ревизионной комиссией.

4.23. Протокол заседания ревизионной комиссии составляется в двух экземплярах не позднее 5 (Пяти) дней с момента проведения заседания (подведения итогов заочного голосования) и подписывается председателем и секретарем ревизионной комиссии.

4.24. Общество обязано хранить протоколы заседаний ревизионной комиссии и обеспечивать в установленном законодательством порядке их представление по требованию акционеров Общества.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

5.1. Плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Общества проводится в соответствии с утвержденным годовым планом работы ревизионной комиссии.

5.2. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Общества проводится:

5.2.1. на основании решения ревизионной комиссии;

5.2.2. на основании решения органов управления Общества в установленные ими сроки;

5.2.3. по письменному требованию акционеров (акционера) Общества, являющихся в совокупности владельцами 10 (Десяти) или более процентов акций, направленному ревизионной комиссии или наблюдательному совету Общества. В этом случае ревизия или проверка должны быть начаты не позднее 30 (Тридцати) дней с даты поступления требования акционеров, если иной срок не установлен уставом Общества.

5.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Общества включает:

5.3.1. определение нормативно-правовой базы, регулирующей проверяемый участок деятельности Общества;

5.3.2. сбор и анализ финансовых и хозяйственных документов Общества, показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемому объекту;

5.3.3. осмотр складов, архивов и других служебных помещений Общества;

5.3.4. выявление признаков несоответствия законодательству финансовой и хозяйственной деятельности Общества, включая искаженное и недостоверное отражение его деятельности в бухгалтерской, статистической и иной отчетности и документации;

5.3.5. осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку финансово-хозяйственной деятельности Общества в рамках полномочий ревизионной комиссии, закрепленных настоящим Положением.

5.4. При проведении проверки члены ревизионной комиссии запрашивают необходимые документы и материалы у органов управления, руководителей структурных подразделений исполнительного аппарата, а также других лиц, в распоряжении которых находятся необходимые сведения (материалы) и документы.

5.5. Запрашиваемые документы и материалы должны быть представлены членам ревизионной комиссии в течение двух рабочих дней с момента получения запроса.

5.6. Член ревизионной комиссии должен иметь доступ к книгам, учетным записям, деловой корреспонденции и иной информации, относящейся к соответствующему объекту проверки.

5.7. При проведении проверок члены ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все полученные сведения (материалы) и документы, относящиеся к объекту проверки.

5.8. Члены органов управления, руководители структурных подразделений Общества в процессе проверки обязаны:

5.8.1. создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки;

5.8.2. предоставлять членам ревизионной комиссии необходимые для проверки информацию (материалы) и документы, а также давать по их запросам (устным или письменным) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;

5.8.3. оперативно устранять все выявленные ревизионной комиссией нарушения, в т.ч. допущенные при ведении бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской и иной финансовой отчетности;

5.8.4. не допускать при проведении проверки совершения каких-либо действий, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению.

5.9. Ревизионная комиссия в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и др.), в т.ч. из специализированных организаций и управляющей компании холдинга «Белресурсы».

5.10.Продолжительность ревизии или проверки не должна превышать 30 (Тридцати) дней, если иное не установлено уставом Общества.

ГЛАВА 6

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. По итогам ревизии или проверки финансовой и хозяйственной деятельности Общества ревизионная комиссия составляет заключение, которое является документом внутреннего контроля Общества.

6.2. Заключение ревизионной комиссии должно состоять из трех частей: вводной, аналитической и итоговой.

6.3. Вводная часть заключения ревизионной комиссии должна включать:

6.3.1. название документа в целом: «Заключение ревизионной комиссии Общества»;

6.3.2. дату и место составления заключения;

6.3.3. дату (период) и место проведения ревизии или проверки;

6.3.4. основание ревизии или проверки (решение ревизионной комиссии, общего собрания акционеров, наблюдательного совета, требование акционеров (акционера) и т.п.);

6.3.5. цель ревизии или проверки (определение законности деятельности Общества, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, ее соответствия законодательству и т.п.);

6.3.6. объект ревизии или проверки (определенная сфера деятельности Общества, финансовая документация, включая бухгалтерскую и статистическую отчетность и т.п.);

6.3.7. перечень нормативных правовых и иных документов, регулирующих деятельность Общества, которые были использованы при проведении ревизии или проверки.

6.4. Аналитическая часть заключения должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать:

6.4.1. общие результаты проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации, используемой в финансово-хозяйственной деятельности Общества;

6.4.2. общие результаты проверки соблюдения требований законодательства при совершении финансово-хозяйственных операций.

6.5. Итоговая часть заключения ревизионной комиссии представляет собой аргументированные выводы комиссии и должна содержать:

6.5.1. подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Общества;

6.5.2. информацию о фактах нарушения установленного законодательством порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также нормативных актов при осуществлении предприятием финансово-хозяйственной деятельности;

6.5.3. рекомендации и предложения по устранению причин и последствий нарушений законодательства, устава Общества и локальных нормативных правовых актов Общества, а также по возмещению причиненного ущерба.

6.6. Заключение ревизионной комиссии Общества составляется в трех экземплярах не позднее 10 (Десяти) дней с момента проведения ревизии или проверки и подписывается всеми членами ревизионной комиссии на заседании по итогам проверки. В случае несогласия с заключением ревизионной комиссии либо с отдельными его выводами и предложениями любой член ревизионной комиссии вправе изложить свою точку зрения по возникшим разногласиям.

6.7. Один экземпляр заключения остается в делах ревизионной комиссии, остальные два направляются наблюдательному совету и руководителю Общества.

6.8. Заключение ревизионной комиссии Общества по результатам проведения ежегодной ревизии вносится на рассмотрение общего собрания акционеров Общества при утверждении годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и распределения прибыли и убытков Общества.

Заключение по результатам ежегодной ревизии Общества, включая оценку его годового отчета, представляется в наблюдательный совет Общества не позднее, чем за 10 (Десять) дней до даты проведения очередного собрания акционеров Общества.

6.9. Общество обязано хранить заключения ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию акционеров Общества в сроки и порядке, предусмотренными законодательством и Уставом Общества.

ГЛАВА 7

ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И КОМПЕНСАЦИИ ЧЛЕНАМ РЕВИЗИОННОЙ

 КОМИССИИ

 7.1. Членам ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей по решению общего собрания акционеров Общества могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением или своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания акционеров.

ГЛАВА 8

ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

8.1. Полномочия члена ревизионной комиссии должны быть прекращены в связи с его вхождением в органы управления Общества.

8.2. Досрочно полномочия любого члена ревизионной комиссии могут быть прекращены по решению общего собрания акционеров Общества.

 8.3. В случае, когда число членов ревизионной комиссии становится менее числа, предусмотренного п. 1.6 настоящего Положения, наблюдательный совет Общества обязан принять решение о проведении внеочередного общего собрания акционеров Общества для доизбрания или избрания нового состава ревизионной комиссии Общества. Оставшиеся члены ревизионной комиссии осуществляют свои функции до избрания нового состава ревизионной комиссии внеочередным общим собранием акционеров Общества.